INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2718-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	FABIAN STEVEN JARAMILLO LOPEZ
Cedula	1.130.660.281
Valor del contrato:	$7.894.000
Fecha inicio	09/sep/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1085984444
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	740895961
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	15/10/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales orientados a la articulación de las acciones de organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Gestionar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante la orientación técnica, el acompañamiento y la articulación de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de las metas del programa, de conformidad	1. Gestioné las acciones necesarias para la elaboración del cronograma del mes de octubre de las disciplinas de deporte adaptado del programa Cali Élite de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Durante este proceso, programé las visitas técnicas y mesas de trabajo con el equipo metodológico y técnico, además de coordinar los horarios y espacios requeridos para el desarrollo de las actividades. Esta gestión permitió fortalecer la planeación, organización y seguimiento de los procesos deportivos del

con el objeto contractual.	programa.
2. Realizar seguimiento de las actividades desarrolladas en campo, mediante la recopilación, organización, consolidación y actualización de bases de datos, registros, formatos, informes y demás documentos relacionados con los beneficiarios del programa, verificando la consistencia de la información conforme a los lineamientos institucionales.	2. Realicé el seguimiento y acompañamiento a las jornadas de entrenamiento de la disciplina de para-natación mediante visitas al escenario de la unidad recreativa ciudadela Comfandi, ubicada en el barrio el caney, donde el entrenador Juan Sebastián Cardona desarrollan las actividades del programa. Durante las visitas se verificó el cumplimiento de la programación establecida, la asistencia y participación de los deportistas, así como el desarrollo adecuado de las sesiones de entrenamiento. Adicionalmente, se brindó apoyo al proceso deportivo mediante la revisión de las fichas de inscripción, verificando que la información estuviera completa y correctamente diligenciada. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento del seguimiento, control y organización de las actividades desarrolladas en el marco del programa.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3. Asistí y participé de las reuniones programadas por parte de los coordinadores del programa Cali Elite programadas de manera presencial en el CAD y virtual (MEET). Con el fin de organizar los juegos recreativos y los próximos juegos distritales interclubes en las diferentes disciplinas dentro de la ciudad, donde se llevarán a cabo en los diferentes escenarios en las comunas 10, 16 y 19.
4. Elaborar, actualizar y verificar la parrilla del personal asignado al programa, así como la organización de los registros, formatos y demás documentos requeridos para el seguimiento operativo y administrativo de las actividades desarrolladas.	4. Elaboré y verifiqué el formato de la parrilla operativa correspondiente al mes de octubre para los entrenadores de deporte adaptado del programa Cali Élite de la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizando la actualización de los lugares de atención y los horarios asignados para las sesiones de entrenamiento. Esta actividad se desarrolló de forma ordenada, verificando que la información quedara correctamente registrada y acorde con la programación establecida. De igual manera, se garantizó la entrega del documento dentro de los plazos definidos por la coordinación técnica del programa.
5.Participar en la implementación y seguimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, mediante el diligenciamiento de formatos	5. Participé durante el mes de octubre en el seguimiento y la actualización de los registros relacionados con el Sistema Integrado de Gestión, organizando la información de los

institucionales, registros y demás instrumentos definidos por la entidad, de conformidad con las directrices establecidas.	entrenadores y revisando el estado de los documentos requeridos, como cronogramas, macrociclos, mesociclos, microciclos y sesiones de entrenamiento. Esta actividad permitió llevar un control de los formatos e identificar la información pendiente y facilitar el seguimiento de las actividades de acuerdo con las indicaciones establecidas por la entidad.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1fsqjpAKhucDvtzizL9IjVUpDTrU-0VzX?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/oct/2026